

ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference)

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว Pattaya Road Show งาน Incentive Travel and Convention Meeting Asia , IT&CMA Asia and CTW Asia-Pacific 2024

๑. หลักการและเหตุผล

Better Pattaya เป็นกรอบแนวคิดการพัฒนาเมืองพัทยาสู่ “เมืองท่องเที่ยวหลากหลายถูกใจคนไทย ประทับใจต่างชาติ” ตามนโยบายของนายกเมืองพัทยาที่ต้องการให้เมืองพัทยารับการพัฒนาครอบคลุมทุกด้าน อย่างทันสมัย ทันโลก ทันเหตุการณ์ โดยข้ามผ่านสู่โลกดิจิทัล และเป็นไปตามนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC) ของรัฐบาล ที่ต้องการต่อยอดการพัฒนาเชิงพื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก หรือที่เรียกกันว่า Eastern Seaboard โดยสร้างแพลตฟอร์มให้ประชาชน ชุมชน นักธุรกิจ ผู้ประกอบการ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกระบวนการพัฒนากับเมืองพัทยา เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเมืองการบริหาร ควบคู่ไปกับการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และวัฒนธรรมที่ดึงดูดใจของเมืองพัทยา อีกทั้งเมืองพัทยายังเป็นเมืองแห่งการประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล งานแสดงสินค้าและเทศกาลระดับนานาชาติ (Pattaya MICE City) ที่สำคัญชั้นนำของประเทศและภูมิภาคอาเซียนอีกด้วย

เมืองพัทยามีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.๒๕๔๒ ตามมาตรา ๖๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เมืองพัทยามีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตนเอง รวมทั้งการส่งเสริมการท่องเที่ยว และแผนพัฒนาเมืองพัทยา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) วิสัยทัศน์ของเมืองพัทยา “เมืองแห่งโอกาส เศรษฐกิจสมดุล คุณภาพชีวิตที่ดีสำหรับทุกคน” ตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนากการท่องเที่ยวและกีฬา สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้าน การท่องเที่ยวระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาสู่ระดับนานาชาติ และสานต่อวิสัยทัศน์ “Neo Pattaya เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงศักยภาพความสามารถในการแข่งขันในการเป็นเมืองไมซ์ของเมืองพัทยา (Pattaya MICE City) ในการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติระดับโลกของเมืองพัทยา

๒.๒ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีด้านอุตสาหกรรมไมซ์ และเป็นการสร้างโอกาสการเจรจาธุรกิจในงานแสดงสินค้านานาชาติให้แก่ภาคเอกชนไทย

๒.๓ เพื่อดึงดูดนักลงทุน นักเดินทางธุรกิจและนักท่องเที่ยว เข้ามาที่เมืองพัทยา

๒.๔ เพื่อเป็นการกระจายรายได้และเกิดการจ้างงานเพิ่มขึ้นของประชาชนในท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง
นางสาวธีรรัตน์ อรุณโอฬาร
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

๓. สถานที่จัดงานระยะเวลาดำเนินงาน

สถานที่จัดงาน Exhibition Hall ชั้น ๒๒ บางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ กรุงเทพฯ

ระยะเวลาจัดงาน ๒๔ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

วันก่อสร้างตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๐.๐๑ น. ถึงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๒๐.๐๐ น.

วันรื้อถอน ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐-๐๐.๐๐ น.

๔. งบประมาณดำเนินงาน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ส่วนอำนวยการ สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬา
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว Pattaya Road Show มีรายการค่าใช้จ่ายดังนี้

๔.๑ ค่าจ้างออกแบบและก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ส่วนกลางในคูหา ขนาด ๑๕๐ ตารางเมตร เป็นเงิน
๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

แนวความคิดหรือ Theme ของการจัดงาน : Pattaya : Co Meeting Space สื่อถึงบรรยากาศริมทะเลที่พร้อม
ต้อนรับผู้เข้าร่วมเจรจาธุรกิจของกลุ่มผู้ซื้อและนักท่องเที่ยว สะท้อนให้เห็นว่าเหมาะกับการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อ
เป็นรางวัล รวมถึงการแสดงสินค้าและนิทรรศการ

ภาพลักษณ์ที่ต้องการ : บรรยากาศอบอุ่นพร้อมต้อนรับผู้ร่วมเจรจาธุรกิจของกลุ่มผู้ซื้อและนักท่องเที่ยว สะท้อนให้เห็นว่า
พัทยาเป็นเมืองท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงในระดับโลกและเป็นหนึ่งในเมืองแห่งไมซ์ (Pattaya Mice City) ที่ทุกๆคนต้องเข้า
มาสัมผัส

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวความคิด (Theme) พร้อมชี้แจงเหตุผลสนับสนุนแนวความคิดให้สอดคล้อง
กับภาพลักษณ์ของเมืองไมซ์ซิตี

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบผังพื้นที่ (Floor Plan) ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐
ตารางเมตร แบบเปิด ๔ ด้าน (Island) ตัวโครงสร้างต้องมีความสูงไม่เกิน ๕ เมตรจากพื้น

การตกแต่งสถานที่

๕.๒.๑ พื้นไม้อัด หนาไม่น้อยกว่า ๑๐ มม. พร้อมปูพรมอัดเรียบ

๕.๒.๒ ปิดขอบพื้นคูหาด้วยอะลูมิเนียมฉากปิดมุม ขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนผังการใช้งานพื้นที่คูหา ให้มีพื้นที่ใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕.๓.๑ พื้นที่ให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ (Information counter) พร้อมตู้เก็บของและกุญแจ
ขนาดไม่น้อยกว่า ยาว ๒.๐ x สูง ๐.๕ X สูง ๐.๘ เมตร และเก้าอี้ ๒ ตัว

๕.๓.๒ พื้นที่เจรจาธุรกิจ ประกอบด้วย

-โต๊ะเจรจาธุรกิจ ขนาดไม่น้อยกว่า ยาว ๑.๒ X หน้ากว้าง ๐.๔ X สูง ๐.๗ เมตร

จำนวน ๒๕ ชุด

-ป้ายบอกชื่อสถานประกอบการทำจากวัสดุไม้หรือพลาสติกพร้อมหมายเลขประจำโต๊ะ

จำนวน ๒๕ ชุด

-เก้าอี้สำหรับ Buyer จำนวน ๕๐ ตัว

-เก้าอี้สำหรับ Seller จำนวน ๕๐ ตัว

-ห้องเก็บของขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๓ x ๒ x ๐.๕ ม.(ส) พร้อมกุญแจ

งานกิจกรรมสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์

๕.๔ พื้นที่ส่วนกลางสำหรับกิจกรรมพิเศษที่สร้างสรรค์โดยใช้ผลิตภัณฑ์ที่สื่อถึงวิถีชีวิตของชุมชนและกิจกรรมที่สร้างการรับรู้ความเป็นมาซึ่ซี้ดี พร้อมนำเสนอกิจกรรมภายในพื้นที่จัดงานตลอดระยะเวลาจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์ข้อมูลเมืองแห่งไมซ์ Pattaya MICE City ดังนี้

๕.๕.๑ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อของเมืองพัทยาแบบตั้งโต๊ะขนาด A4 พร้อม QR Code จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย

๕.๕.๒ จอภาพ LED มีความละเอียดไม่น้อยกว่า P3 ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๒.๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕ ตารางเมตร

๕.๕.๓ รูปแบบกระเป๋াপอกระเจา ทรงซ้อปบั้ง (แบนนอน) ขยายข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓๐ x สูง ๒๕ ฐาน ๑๐ เซนติเมตร พร้อมพิมพ์ชื่อตราสัญลักษณ์ของเมืองพัทยา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น

๕.๕.๔ ผลิตภัณฑ์ที่แสดงให้เห็นถึงอัตลักษณ์ของชายหาดเมืองพัทยา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น

๕.๕.๕ ผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับแนวความคิดของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกภายในคูหา

๕.๖.๑ ตู้แช่เครื่องดื่มขนาดไม่น้อยกว่า ๙๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง

๕.๖.๒ ชา กาแฟ และน้ำดื่ม ให้เพียงพอตลอดระยะเวลาจัดงาน

๕.๖.๓ ถังขยะ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ ลิตร จำนวน ๑๓ ถัง

๕.๖.๔ เจ้าหน้าที่ประสานงานส่วนกลาง

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องออกแบบผังแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า (Electric Plan) พร้อมเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าแสงสว่าง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม สำหรับโต๊ะเจรจาธุรกิจและภายในคูหาให้มีขนาดเพียงพอกับการใช้งาน

๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรื้อถอนคูหาให้เสร็จในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ตามกำหนดเงื่อนไขของผู้จัดงาน

๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นในการจัดงาน ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ค่าประกันความเสียหาย ค่าล่วงเวลา รวมถึงความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและราคาค่าวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับบริษัทที่รับผิดชอบจัดการด้านสถานที่ตามข้อบังคับของสถานที่จัดงาน

สำเนาถูกต้อง
ธัญญา

๖. การส่งมอบงาน

-ผู้รับจ้างจะต้องก่อสร้างและตกแต่งคูหาให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ก่อนการจัดงาน ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

-ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ เล่ม ภายใน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๗. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการบริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการกรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพัทยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘. เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ในการพิจารณายื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ครั้งนี้ เมืองพัทยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price - Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๘.๑ ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๘.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคุณภาพตามสัดส่วน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

อรุณีพร

(นางสาวธีรารัตน์ อรุณเอกไพบาร)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลำดับ	รายละเอียด	เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก ร้อยละ
๑.	แนวคิดการออกแบบ (Theme) และภาพลักษณ์ นำเสนอแนวคิด ภาพลักษณ์ มีความดึงดูดและกระตุ้นให้เกิดความสนใจของคูหาพร้อม สิ่งอำนวยความสะดวก มีความเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์การจัดงานและเมืองแห่งไมซ์	-ครบถ้วน โดดเด่น ๑๐๐ คะแนน -ครบถ้วน ไม่โดดเด่น ๕๐ คะแนน -ไม่ครบถ้วน ไม่โดดเด่น ๐ คะแนน	๒๕
๒.	การใช้ประโยชน์ของพื้นที่ ออกแบบผังคูหา (Floor Plan) ให้มีการงานของพื้นที่ให้เกิดประโยชน์ และเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ ของจัดงาน	-ใช้ประโยชน์ของพื้นที่ได้มากที่สุด ๑๐๐ คะแนน -ใช้ประโยชน์ของพื้นที่ได้ปานกลาง ๕๐ คะแนน -ใช้ประโยชน์ของพื้นที่ได้น้อยที่สุด ๒๕ คะแนน	๑๕
๓.	การนำเสนอกิจกรรมพิเศษที่มีความคิดสร้างสรรค์ และการประชาสัมพันธ์ นำเสนอการจัดกิจกรรมพิเศษที่สร้างสรรค์และกิจกรรมที่สร้างการรับรู้ความเป็นไมซ์ซิตี้ รวมถึงออกแบบ กระเป๋ากระดาษและผลิตภัณฑ์ที่สะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ของชายหาดเมืองพัทยาและผลิตภัณฑ์ ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรูปแบบของ Theme งานให้ครบถ้วน สวยงาม และเหมาะสม	-ครบถ้วน โดดเด่น ๑๐๐ คะแนน -ครบถ้วน ไม่โดดเด่น ๕๐ คะแนน -ไม่ครบถ้วน ไม่โดดเด่น ๐ คะแนน	๑๕
๔.	ประสบการณ์และผลงาน (Profile & Curriculum Vitae) มีประสบการณ์และผลงานประเภทเดียวกับงาน โดยมีสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	-จำนวน ๓ สัญญา ๑๐๐ คะแนน -จำนวน ๒ สัญญา ๕๐ คะแนน -ไม่มีสัญญา ๐ คะแนน	๕

เมืองพัทยาจะทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และราคาที่เสนอมาต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้

สำเนาถูกต้อง
ชื่อทับ
(นางสาวธีรารัตน์ อรุณเอกโพนาร)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง

๙.๑ เมืองพัทยาจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง จำนวน ๑ งวด และกำหนดจ่ายเงินภายหลังตรวจรับงานเรียบร้อย ดังนี้

- งวดที่ ๑ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

-เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตกแต่งพื้นที่คูหานิทรรศการ งาน IT&CMA ๒๐๒๔ แล้วเสร็จก่อนการจัดงานในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ และผู้รับจ้างต้องรื้อถอน ทำความสะอาดสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน

-ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ เล่ม และส่งให้เมืองพัทยาภายใน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

-ผู้รับจ้างจะได้รับเงินค่างวดงานเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
คณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
(นางสาววิภาวดี วงษ์บริสุทธิ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพินดา ทองเจริญ)
หัวหน้าฝ่ายการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวธีรารัตน์ อรุณเอกโฬาร)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอมลธดา พิมพ์งาม)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเพชร ไชยราช)
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

ชื่อ.....

(นางสาวธีรารัตน์ อรุณเอกโฬาร)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ